

Приказ ДОУ

Автор: Administrator
18.02.2015 09:24 - Обновлено 18.11.2020 18:45

Унифицированная форма № 7-б
Утверждена постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 06.04.01 № 20

МАОУ Центр развития ребенка- детский сад № 7 «Огонек»
(полное наименование учреждения)

Формы по ОКЗД
по ОКТО

Код
0201004

Номер документа
37- а

Дата
01.03.2014г.

ПРИКАЗ

«Об открытии Службы ранней психолого-медико-педагогической помощи в МАОУ ЦРР – д/с № 7 «Огонек»»

На основании Распоряжения главы администрации МО Суетловской городской округ от 07.02.2014 года № 37-р «Об открытии Службы ранней психолого-медико-педагогической помощи в МАОУ ЦРР – д/с № 7 «Огонек», в целях обеспечения своевременной и комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям раннего возраста, с ограниченными возможностями здоровья и их семьям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть Службу ранней психолого-медико-педагогической помощи в МАОУ ЦРР - детский сад № 7 «Огонек» (далее по тексту – МАОУ) с 01 марта 2014 года.
2. Утвердить Положение о Службе ранней психолого-медико-педагогической помощи детям раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья и их семьям (далее по тексту - Служба).
3. С целью организации работы по функционированию Службы создать рабочую группу в составе: руководитель рабочей группы – зам. зав. по УВР Еринова С.А.
члены рабочей группы: воспитатель Косточко Е.А.
воспитатель Ковальчук Е.Ю.
инструктор по физической культуре Леонова Л.П.
музыкальный руководитель Белякова Т.М.
музыкальный руководитель Воложанина Е.А.
4. Рабочей группе в своей работе руководствоваться конкурсными материалами Проекта по созданию Службы, Положением о Службе.
- 4.1. Разработать и представить на утверждение заведующей МАОУ Перспективный план работы Службы, годовой план работы Службы. Срок до 01 апреля 2014 года.
5. Закрепить за Службой два кабинета: группа «Малышок» на первом этаже и сенсорная комната на втором этаже.
6. Зам.зав.по АХЧ Спаськовой Л.В. подготовить вышеуказанные кабинеты для функционирования Службы, в соответствии с санитарно-гигиеническими, пожарными нормами и правилами, обеспечить необходимые материально-технические условия для деятельности Службы. Срок до 01 апреля 2014 года.
7. Руководителю рабочей группы, зам. зав. по УВР Ериновой С.А. ежемесячно (по понедельникам) отчитываться о организации работы по функционированию Службы на административном совещании МАОУ.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
Л.И. Иванс

Еринова С.А.
Косточко Е.А.
Ковальчук Е.Ю.
Леонова Л.П.
Белякова Т.М.
Воложанина Е.А.

С приказом ознакомлены: